

FORMULARZ 1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Symbol i numer zadania	№	3	9	p	⊗	⊕
------------------------	---	---	---	---	---	---

Wydział / jednostka wnioskująca:	
----------------------------------	--

Tytuł zadania:	
----------------	--

1. OPIS ZADANIA

1.1 ZAKRES RZECZOWY ZADANIA INWESTYCYJNEGO – CHARAKTERYSTYKA

--

1.2 LOKALIZACJA

--

1.3 SCALONY HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Lata	Zakres rzeczowy – opis fazy procesu inwestycyjnego	Ogółem wielkość nakładów [tys. zł]	Udział środków własnych gminy [%]
1	2	3	4
do 2003r.			
2004 r.			
2005 r.			
2006 r.			
2007 r.			
Po 2007 r.			
Razem nakłady planowanego zadania inwestycyjnego			

Opracował: Telefon:	Zatwierdził: Data:
------------------------	-----------------------

Opis interpretacji zapisów formularza 1 – Informacje podstawowe

Symbol i nr zadania

Jest to kod przynależny wnioskowanemu zadaniu (inwestycja, modernizacja, remont), który wnioskodawca nadaje we wszystkich formularzach wnioskodawca.

Ustala się następujący zapis kodu w sześciu polach:

☒ oznaczono dziedziny programowania WPI wg niżej wymienionych oznaczeń:

O	ochrona środowiska
KiT	komunikacja, transport
GPiM	gospodarka mieszkaniowa
ZIOS	zdrowie i opieka społeczna
OiW	oświata i wychowanie
KFiS	kultura fizyczna i sport
KiSOZ	kultura i sztuka oraz ochrona zabytków
GK	gospodarka komunalna
AS	administracja samorządowa
BPIOC	bezpieczeństwo publiczne i obrona cywilna
P	pozostałe nie wymienione

☒ rodzaj zadania:

I - inwestycja

R - remont kapitalny, modernizacja

Z - zakup inwestycyjny

☒ zakres zadaniowy:

P - zadanie inwestycyjne z zakresu zadań samorządowych powiatu

G - zadanie inwestycyjne z zakresu zadań samorządowych gminy

☒ symbol klasyfikacji budżetowej, np. *Dz. 600 Transport i łączność, Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska*, itp.

☒ numer zadania WPI

☒ symbol i nr zadania nadany przez wydział / jednostkę wnioskującą.

Pierwsze litery oznaczają będą wydział merytoryczny, pozostałe cyfry – numer przynależny inwestycji (trzy cyfry) lamany przez rok złożenia wniosku. O nadaniu numeru decydowałyby kolejność w rejestrze wydziału (np. WIM 024/02 – oznacza 24 zadanie inwestycyjne wnioskowane przez Wydział Inwestycji Miejskich w 2002 r.). Przyjęty symbol i numer wnioskowanej inwestycji należy konsekwentnie stosować w pozostałych formularzach WPI.

Tytuł zadania inwestycyjnego

powinien być w miarę krótki, precyzyjny i odzwierciedlać podstawowe cechy planowanego zadania.

Wydział/Jednostka wnioskująca

Podać nazwę wydziału merytorycznego wnioskującego zadanie inwestycyjne np. Wydział Inwestycji Miejskich. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka współpracująca z wydziałem merytorycznym należy podać obie nazwy np.. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska/ ZWiK S.-ka z o.o.

1. Opis zadania

1.1 Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego - charakterystyka

W miarę szczegółowy opis zakresu zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem charakterystycznych parametrów technicznych (określić jakiemu celowi ma służyć, na czym polega, jakie potrzeby zaspokoić, cechy charakterystyczne, etapy realizacji, liczba osób korzystających z przedsięwzięcia, stopień zaawansowania jako procent wartości zaangażowanych środków do przewidywanej całkowitej wielkości nakładów itp.). Podać także informację o tym, czy dane zadanie było już wcześniej rozpoczęte i z jakichś powodów przerwane.

1.2 Lokalizacja inwestycji

Określić możliwie dokładnie lokalizację zadania inwestycyjnego.

1.3. Scalony harmonogram rzeczowo – finansowy

Dla poszczególnych okresów wymienionych w tabeli należy określić zakres prac wraz z całkowitymi kosztami zadania (ogółem) i udziałem środków własnych gminy, które należy przyjąć na podstawie dokumentacji, wyników przetargu, porównań z innymi zadaniami, cen rynkowych lub zbioru jednostkowych wskaźników cenowych, itp. Wszystkie nakłady finansowe wpisywać w cenach bieżących z roku bazowego (rok wypełnienia formularza), nie należy przeliczać ich na lata późniejsze z uwzględnieniem inflacji. Określenie fazy procesu inwestycyjnego zgodnie z poniższym zestawieniem:

▪ Faza I- badania, koncepcje

przygotowanie materiałów wyjściowych,
studium wykonalności i koncepcja programowych
wstępne uzgodnienia w zakresie dostawy i odbioru poszczególnych mediów z właścicielami mediów (dostawców wody, energii elektrycznej i ciepłej, gazu, odbiorców ścieków, itp.)
mapa geodezyjna wraz ze stanem władania
opinie, uzgodnienia, postanowienia, decyzje

▪ Faza II - dokumentacja projektowa

projekt budowlany i wykonawczy wraz z kosztorysami i uzgodnieniami, decyzja o pozwoleniu na budowę (wystąpienie o decyzję lub jej posiadanie)

▪ Faza III - realizacja zadania

przetarg na roboty budowlane
budowa, realizacja, montaż, rozruch, pozwolenie na użytkowanie, przekazanie do eksploatacji

FORMULARZ 1A
INFORMACJE PODSTAWOWE – ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

Symbol i numer zadania	§	⊕	℞	℘	⊗	⊕	Wydział / jednostka wnioskująca:
------------------------	---	---	---	---	---	---	----------------------------------

Tytuł zadania:	
----------------	--

L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość nakładów w latach							Lata następne razem	Ogółem wartość	Stopień pewności
		do końca roku 2003	2004	2005	2006	2007	Razem w latach WPI				
1	2	3	4	5	6	7	9	12	13	14	

ZADANIA INWESTYCYJNE O WARTOŚCI POWYŻEJ 1,0 MLN ZŁOTYCH

1.	Wolne środki własne miasta									
2.	Kredyty komercyjne zaciągane przez miasto									
3.	Kredyty i pożyczki preferencyjne zaciągane przez miasto:									
3.1	KFM									
3.2	WFOŚiGW									
3.3	NFOŚiGW									
3.4	EBI									
4.	Subwencje z budżetu Państwa									
5.	Dotacje (granty)									
5.1	PHARE									
5.2	ISPA									
5.3	INNE									
6.	Środki podmiotów z udziałem miasta									
7.	Kredyty preferencyjne zaciągane przez podmioty z udziałem miasta (KFM, itp.)									
8.	Środki prywatnych Inwestorów									
9.	Fundusze wydzielone (gminne, powiatowe)									
10.	Razem wielkość nakładów									

 Opracował:
 Telefon:

 Zatwierdził:
 Data:

FORMULARZ 1B
INFORMACJE PODSTAWOWE – ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

Symbol i numer zadania	№	⊕	℞	∅	⊗	⊕	Wydział / jednostka wnioskująca:
------------------------	---	---	---	---	---	---	----------------------------------

Tytuł zadania:	
----------------	--

L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość nakładów w latach							Lata następne razem	Ogółem wartość	Stopień pewności
		do końca roku 2003	2004	2005	2006	2007	Razem w latach WPI				
1	2	3	4	5	6	7	9	12	13	14	

ZADANIA INWESTYCYJNE O WARTOŚCI DO 1,0 MLN ZŁOTYCH

1.	Wolne środki własne miasta									
2.	Kredyty komercyjne zaciągane przez miasto									
3.	Kredyty i pożyczki preferencyjne zaciągane przez miasto:									
3.1	KFM									
3.2	WFOŚiGW									
3.3	NFOŚiGW									
3.4	EBI									
4.	Subwencje z budżetu Państwa									
5.	Dotacje (granty)									
5.1	PHARE									
5.2	ISPA									
5.3	INNE									
6.	Środki podmiotów z udziałem miasta									
7.	Kredyty preferencyjne zaciągane przez podmioty z udziałem miasta (KFM, itp.)									
8.	Środki prywatnych Inwestorów									
9.	Fundusze wydzielone (gminne, powiatowe)									
10.	Razem wielkość nakładów									

Opracował:
Telefon:

Zatwierdził:
Data:

Opis interpretacji zapisów formularza 1A i 1 B

Informacje podstawowe - źródła finansowania zadania inwestycyjnego

1. Źródła finansowania zadania inwestycyjnego o wartości do i powyżej 1 mln złotych.

Należy podać wszystkie przewidywane budżetowe i pozabudżetowe źródła finansowania planowanego zadania, ze szczegółowym jego opisaniem (np. rodzaj kredytu, rodzaj funduszu itd.) w poszczególnych latach WPI oraz źródłem informacji np. harmonogram, podpisane memorandum, itp.).

Należy także podać informację o proponowanych źródłach finansowania po latach WPI.

Należy również opisać stan załatwienia sprawy i stopień pewności uzyskania środków z danego źródła

- stopień wysoki – podpisana umowa
- stopień średni – wystąpiono o dotację lub kredyt preferencyjny,
- stopień niski – brak wystąpienia